

아주대학교 산학협력단 학생연구자 지원규정

제정	2011. 01. 20
개정	2011. 08. 31
개정	2017. 02. 08
전면개정	2020. 02. 28
전면개정	2021. 09. 01
개정	2022. 01. 25
개정	2022. 05. 12
개정	2022. 07. 29
개정	2023. 02. 07
개정	2023. 05. 02

제1장 총론

제1조(목적) 본 규정은 「국가연구개발혁신법」(이하 “혁신법”이라 한다) 및 「국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준」(이하 “연구개발비 사용기준”이라 한다)에 따라 아주대학교 소속 학생연구자가 연구와 학업에 전념할 수 있도록 학생연구자 처우, 인권 및 권익보호 및 학생인건비의 체계적인 관리·운영 등에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다. (개정 2022.01.25.)

제2조(용어정의) ① “학생연구자”라 함은 국가연구개발사업에 참여하고 있는 학사·석사·박사 학위과정(전문학사, 통합과정 포함) 중에 있는 학생을 말한다. 다만, 다음 각 호에 해당하는 자를 학생연구자에 포함하여 활용할 수 있다.

1. 휴학생 중 국가연구개발사업 참여를 위해 과제참여계약을 체결한 자
2. 수료생 중 해당 기관의 연구생으로 등록 후 국가연구개발사업에 참여하는 자
3. 신규 또는 후속 연구개발과제를 준비하고 있는 학생연구자

② “연구개발기관”이라 함은 아주대학교 산학협력단을 말한다.

③ “통합관리계정”이라 함은 학생인건비를 적립하여 지속 사용하도록 연구책임자 또는 기관 단위로 설정하는 별도의 계정을 말한다.

제3조(연구개발기관의 의무) 연구개발기관은 다음 각 호의 책임과 의무를 가진다.

1. 학생연구자의 학업·연구 활동 보장, 처우, 인권 보호 및 관리·감독 등 학생연구자 제도운영에 관한 사항
2. 학생인건비 지급을 위한 계정 설정 및 관리에 관한 사항
3. 학생인건비 수입·지출·잔액 관리에 관한 사항
4. 전산시스템 구축 등 효율적인 학생인건비 지급관리체계 마련에 관한 사항
5. 학생연구자의 연구참여확약서 체결, 상해·사망에 대비하는 보험 또는 「연구실안전법」에 따른 보험 가입에 관한 사항
6. 학생인건비 부당회수(미지급 포함) 방지에 관한 사항
7. 그 밖에 학생연구자 제도운영을 위해 연구개발기관의 장이 필요하다고 인정하는 사항

제4조(연구책임자의 의무) 연구책임자(지도교수)는 다음 각 호의 책임과 의무를 가진다.

1. 학생연구자와 협의하여 연구참여확약을 체결하고 신의와 성실에 따라 준수
2. 학생연구자를 성실히 지도하고, 연구윤리 및 연구보안을 준수
3. 학생연구자에 대한 학생인건비·연구수당 지급, 연구개발 성과에 대한 권리 보장 등을 공정하고 투명하게 관리

제5조(학생연구자의 의무) 학생연구자는 다음 각 호의 책임과 의무를 가진다.

1. 연구책임자의 지도에 따라 연구참여확약서에서 정한 담당업무를 신의와 성실에 따라 수행
2. 연구수행 시 연구윤리 및 보안 등 관련 규정을 준수하고, 특이사항은 연구책임자에게 보고
3. 학적변동, 업무수행 불가능, 취업 및 학생인건비 외 소득 발생 등 변경사항 발생 시 연구책임자 및 연구개발기관과 사전 협의 및 변경사항 통보

제6조(연구실 운영 기준 마련) 연구책임자는 연구실 내 학생연구자의 학업·연구 활동 보장, 처우, 졸업요건, 업무량 및 휴일 등 연구환경에 대한 세부 운영 기준을 마련·운영하도록 노력한다.

제2장 학생연구자의 학업·연구 활동 보장

제7조(연간 활용계획 수립) 연구책임자(지도교수)는 학생연구자 운영규모, 구체적 역할 및 처우 등을 포함한 학생연구자 연간활용 계획을 수립하도록 노력한다. 이 경우 연구

책임자는 전년도 활용인원, 연구개발과제의 규모 및 학생인건비 재원 등을 고려하여 적정 학생연구자가 연구에 참여하도록 한다.

제8조(연구참여확약 체결) 연구개발기관의 장, 연구책임자는 학생연구자 연간 활용계획에 따라 학생연구자와 협의를 거쳐 연구참여확약서를 작성하고 학기(또는 학년) 단위로 연구참여확약을 체결한다. 이 경우 다음 각 호의 사항을 고려하여 연구참여확약서를 작성한다.

1. 연구 주제 및 분야, 주요 참여과제명, 연구수행내용, 역할, 참여기간 등 담당업무를 구체적으로 작성한다.
2. 금전적 보상, 학생인건비 부당회수 금지, 안전 및 인권·권리 보호 등에 관한 사항을 포함한다.
3. 연구개발업무와 무관한 업무는 명시할 수 없다.

제9조(연구참여확약 변경) 연구개발기관의 장과 학생연구자는 다음 각 호의 경우에만 협의를 거쳐 연구참여확약서를 변경할 수 있다.

1. 연구개발과제 협약 체결·변경·중단·해약
2. 학생연구자 학적 변동
3. 학생연구자 개인의 사정
4. 학생연구자가 질병·실종·형사소추 등으로 업무수행이 불가능한 경우

제10조(업무범위 제한) 연구책임자는 학생연구자에게 연구참여확약서 내용과 무관한 업무를 지시하거나 협약에 명시되지 않은 기관 내·외 기여, 봉사 활동이나 사적 업무에 동원해서는 안 된다.

제11조(학업·연구권 보장) 연구책임자는 학생연구자가 연구에 참여하는 동안 자율적인 연구 활동과 학업을 병행할 수 있도록 노력하여야 한다.

제12조(부당업무 거부권 보장) 학생연구자는 연구참여확약서 내용과 무관한 업무 등 부당업무를 거부할 권리를 가지며, 연구책임자에게 시정을 요구할 수 있다.

제3장 학생인건비 지급 및 관리

제13조(학생인건비 지급기준) ① 학생인건비는 계상률 100%를 기준으로 다음 각 호에

서 정한 금액으로 한다. (개정 2022.07.29.)

1. 학사과정 : 월 1,500,000원
2. 석사과정(석·박사통합과정 1~4학기 포함) : 월 2,500,000원
3. 박사과정(석·박사통합과정 5학기 이상 포함) : 월 3,500,000원

② 제1항에도 불구하고, 「연구개발비 사용기준」 제116조 제1항에 따라 「학술진흥법」에 따른 학술지원사업 중 인문사회분야 학술지원사업의 학생인건비는 「연구개발비 사용기준」 [별표7]의 학생인건비 계상기준에 따른다.

제14조(학생인건비 안정적 지급) ① 연구개발기관은 학생인건비를 공정하고 안정적으로 지급할 수 있도록 기관 내 학생인건비 산정 기준 마련, 학생인건비 재원 확대 등을 위해 노력한다.

② 연구책임자는 학생연구자의 연구참여정도에 따라 학생인건비를 산정하며, 연구성과에 따라 연구수당·기술료 보상을 산정하도록 노력한다.

제15조(학생연구자별 학생인건비 산정) 연구책임자는 학생연구자별 인건비 산정 시 연구 참여내역, 참여기간 및 참여시간 등을 고려하여 객관적 기준에 따라 공정하고 투명하게 산정한다.

제16조(학생인건비 지급) ① 연구개발기관은 연구참여확약서가 적절히 작성되었는지 등을 확인하고 관리한다.

② 연구개발기관은 연구참여확약서에 따라 해당 통합관리계정에서 매월 학생연구자의 본인명의 계좌로 학생인건비를 이체한다.

③ 학생연구자의 계좌는 1인 1계좌를 원칙으로 한다.

제17조(학생인건비 관리) 연구개발기관은 학생인건비 수입·지출·잔액에 관한 사항을 관리하고, 사용자가 편리하게 사용할 수 있도록 전산시스템 구축 등 관리체계를 마련하여 운영한다.

제18조(자체점검) 연구개발기관은 동 규정에 정하고 있는 사항에 대해서 연 1회 이상 자체점검을 실시하고 「연구개발비 사용 기준」 별지 제8호 서식을 활용하여 결과보고서를 작성한다. 자체점검 결과 개선이 필요한 사항은 빠른 시일 내에 조치될 수 있도록 노력한다. (개정 2022.01.25.)

제19조(학생인건비 부당회수 금지) 누구든지 학생인건비를 학생연구자에게 지급하지 않

고 다른 용도로 사용하거나 학생연구자에게 지급된 인건비를 회수하여 관리 또는 사용 하여서는 안 되며, 연구개발기관은 학생인건비의 부당회수가 발생하지 않도록 관리한다.

제4장 학생연구자 인권 및 권익보호

제20조(인격권 보장) 폭언·폭행·성추행·성희롱 등 인간으로서의 존엄을 해치는 행위는 엄격히 금지한다.

제21조(건강과 휴식 보장) 연구책임자는 학생연구자의 건강하고 지속적인 연구활동을 위하여 충분하고 적절한 휴식을 제공한다.

제22조(안전 보장) 연구개발기관은 학생연구자가 안전한 환경에서 연구 할 수 있도록 환경을 조성하고, 학생연구자의 상해·사망에 대비하여 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」 제26조에 따른 보험에 가입한다.

제23조(재정운영 정보 공개) 학생연구자는 본인이 소속된 통합관리계정의 연구개발과제 수행현황, 학생인건비 규모 등에 대한 정보를 연구개발기관 또는 연구책임자에게 요청할 수 있으며, 이 경우 연구개발기관 또는 연구책임자는 해당 정보를 공개한다. 다만, 타 학생연구자의 지출 내역 등 개인정보사항은 공개하지 않는다.

제24조(고충·상담 창구운영) 연구개발기관은 연구참여확약서의 조건 위반, 학생연구자의 권리 침해 등에 대해 학생연구자가 공식적으로 소통할 수 있는 고충·상담 창구를 운영하며, 연구개발기관이 학생연구자로부터 공식적으로 문제를 제기받은 경우, 비공개 원칙이 보장되는 범위 내에서 문제가 신속히 해결되도록 노력한다.

제25조(위반 시 조치) ① 학생연구자는 연구책임자 등이 동 규정을 위반한 경우 교내 제반 절차에 따라 연구책임자 등에게 시정을 요구할 수 있다. (개정 2022.01.25.)

② 학생연구자는 제1항에 따라 시정을 요구하였으나, 연구책임자 등의 시정이 없거나 미비할 경우 인권센터 등 교내 관련 부서에 재조사를 요청할 수 있다.

③ 연구개발기관은 조사 결과에 따라 해당 문제가 신속하게 해결될 수 있도록 학생연구자의 지도교수 변경, 연구책임자의 개인평가에 반영, 학생연구자 정원(TO) 조정 등 필요한 조치를 관련 부서에 요청할 수 있다. (개정 2022.01.25.)

제5장 학생인건비 통합관리 제도 운영

제26조(통합관리계정 설정) 연구개발기관은 학생인건비 통합관리계정을 연구개발기관 단위와 연구책임자 단위로 병행하여 설정하고 학생인건비를 적립 및 관리한다. (개정 2023.02.07.)

제27조(연구개발기관계정 설정) ① 연구개발기관은 연구개발기관계정을 학과 단위로 설정하고, 소속 연구책임자계정의 학생인건비 재원의 일부를 학과별 계정에 적립 및 관리한다. 특히 다음 각 호의 학과에 대해서는 연구개발기관별 계정에서 학위과정별로 일정 금액을 균등지급한다. (개정 2023.02.07.,2023.05.02)

1. 교통시스템공학과
2. 분자과학기술학과
3. 에너지시스템학과
4. 기계공학과 (신설 2023.05.02.)
5. 전자공학과 (신설 2023.05.02.)
6. 지능형반도체공학과 (신설 2023.05.02.)

② 균등지급금액은 학과장 협의 등 내부 회의를 거쳐 학기(또는 학년) 단위로 별도 설정하고 산학협력단 인터넷 홈페이지에 공고한다. (개정 2023.02.07.)

③ 연구개발기관계정의 계정책임자는 학과장을 원칙으로 하나 학과장 협의 등 내부 회의를 거쳐 변경할 수 있다. (개정 2023.02.07.)

제28조(균등지급 대상) 균등지급대상자는 균등지급대상자 선정일 기준 연구에 참여하고 있는 학생연구자로 정하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 연구개발기관계정별 학생인건비 잔액, 소속 연구책임자계정의 학생인건비 잔액 등을 고려하여 학과장 협의 등 내부 회의를 거쳐 균등지급 대상자를 조정한다. (개정 2023.02.07.)

제6장 기타

제29조(기타) 본 규정에서 명시하지 않은 사항은 「혁신법」 및 동법 시행령, 「연구개발비 사용 기준」과 상위 기관에서 배포한 매뉴얼을 따른다. (개정 2023.02.07.)

제1조(시행일) 이 기준은 공포일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 기준이 전면개정되기 전 시행된 사항은 이 기준에 의해 시행된 것으로 본다.

부 칙 <산학기획팀-1552호 : 2022.01.25.>

이 규정은 공포일부터 시행한다.

부 칙<산학기획팀-332호 : 2022.05.12.>

이 규정은 공포일부터 시행한다.

부 칙<산학기획팀-798호 : 2022.07.29.>

이 규정은 2022년 08월 01일부터 시행한다.

부 칙<산학기획팀-2318호 : 2023.02.07.>

이 규정은 2023년 02월 07일부터 시행한다.

부 칙<산학기획팀-656호 : 2023.05.02.>

① 제1조(시행일) 이 규정은 공포일로부터 시행한다.

② 제2조(경과조치) 이 규정 제27조(연구개발기관계정 설정) 제1항은 2023년 3월 1일부터 적용한다.